1	Sobre único	
1.1	CARÁCTER JURÍDICO. FACTOR HABILITADOR	
1.1.1	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR CÁMARA Y COMERCIO NO MAYOR A 30 DIAS	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR CÁMARA Y COMERCIO NO MAYOR A 30 DIAS)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR CÁMARA Y COMERCIO NO MAYOR A 30 DIAS'.	
1.1.2	COPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PROPONENTE.	Esta pregunta requiere anexar documentos (COPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PROPONENTE.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'COPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PROPONENTE. '.	
1.1.3	COPIA DEL RUT Y DEL RIT.	Esta pregunta requiere anexar documentos (COPIA DEL RUT Y DEL RIT.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'COPIA DEL RUT Y DEL RIT. '.	
1.1.4	DECLARACIÓN DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD. (ANEXO No. 2)	Esta pregunta requiere anexar documentos (DECLARACIÓN DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD. (ANEXO No. 2))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DECLARACIÓN DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD. (ANEXO No. 2)'.	
1.1.5	FORMATO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (ANEXO No. 3)	Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMATO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (ANEXO No. 3))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FORMATO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (ANEXO No. 3)'.	
1.1.6	CERTIFICADO APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.'.	
1.1.7	Certificado de antecedentes fiscales de la persona jurídica y representante legal expedido por la Contraloría General de la República, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes fiscales de la persona jurídica y representante legal expedido por la Contraloría General de la República, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes fiscales de la persona jurídica y representante legal expedido por la Contraloría General de la República, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta.'.	
1.1.8	b) Certificación de antecedentes disciplinarios de la persona jurídica y del representante legal, expedida por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta.	Esta pregunta requiere anexar documentos (b) Certificación de antecedentes disciplinarios de la persona jurídica y del representante legal, expedida por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'b) Certificación de antecedentes disciplinarios de la persona jurídica y del representante legal, expedida por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta.'.	
1.1.9	c) Certificación de antecedentes disciplinarios del Representante Legal, expedida por la respectiva Personería de Bogotá, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa.	Esta pregunta requiere anexar documentos (c) Certificación de antecedentes disciplinarios del Representante Legal, expedida por la respectiva Personería de Bogotá, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'c) Certificación de antecedentes disciplinarios del Representante Legal, expedida por la respectiva Personería de Bogotá, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa.'.	
1.1.10	d) Certificación de antecedentes judiciales del Representante Legal expedida por la Policía Nacional, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa.	Esta pregunta requiere anexar documentos (d) Certificación de antecedentes judiciales del Representante Legal expedida por la Policía Nacional, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'd) Certificación de antecedentes judiciales del Representante Legal expedida por la Policía Nacional, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa.'.	
1.1.11	e) Certificación de antecedentes de medidas correctivas del Representante Legal expedida por la Policía Nacional, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa.	Esta pregunta requiere anexar documentos (e) Certificación de antecedentes de medidas correctivas del Representante Legal expedida por la Policía Nacional, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'e) Certificación de antecedentes de medidas correctivas del Representante Legal expedida por la Policía Nacional, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa.'.	
1.1.12	CERTIFICADO DE REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM DEL REPRESENTANTE LEGAL, EXPEDIDO POR EL MINISTERIO DE TECNÓLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC, CON FECHA DE EXPEDICIÓN NO MAYOR A 30 DÍAS CALENDARIOS A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM DEL REPRESENTANTE LEGAL, EXPEDIDO POR EL MINISTERIO DE TECNÓLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC, CON FECHA DE EXPEDICIÓN NO MAYOR A 30 DÍAS CALENDARIOS A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM DEL REPRESENTANTE LEGAL, EXPEDIDO POR EL MINISTERIO DE TECNÓLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC, CON FECHA DE EXPEDICIÓN NO MAYOR A 30 DÍAS CALENDARIOS A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA. '.	
1.1.13	CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE 18 AÑOS DEL REPRESENTANTE LEGAL EXPEDIDO POR LA POLICIA NACIONAL, CON FECHA DE EXPEDICIÓN NO MAYOR A 30 DÍAS CALENDARIOS A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE 18 AÑOS DEL REPRESENTANTE LEGAL EXPEDIDO POR LA POLICIA NACIONAL, CON FECHA DE EXPEDICIÓN NO MAYOR A 30 DÍAS CALENDARIOS A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE 18 AÑOS DEL REPRESENTANTE LEGAL EXPEDIDO POR LA POLICIA NACIONAL, CON FECHA DE EXPEDICIÓN NO MAYOR A 30 DÍAS CALENDARIOS A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA. '.	
1.1.14	h) Declaración de bienes y rentas en el formato de la Función Pública, persona natural.	Esta pregunta requiere anexar documentos (h) Declaración de bienes y rentas en el formato de la Función Pública, persona natural.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'h) Declaración de bienes y rentas en el formato de la Función Pública, persona natural.'.	
1.1.15	DILIGENCIAR FORMATO DE HOJA DE VIDA (LEY 190 DE 1995, 489 Y 443 DE 1998), PERSONA NATURAL.	Esta pregunta requiere anexar documentos (DILIGENCIAR FORMATO DE HOJA DE VIDA (LEY 190 DE 1995, 489 Y 443 DE 1998), PERSONA NATURAL.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DILIGENCIAR FORMATO DE HOJA DE VIDA (LEY 190 DE 1995, 489 Y 443 DE 1998), PERSONA NATURAL. '.	
1.1.16	FORMATOS DE RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS De acuerdo a la Directiva 003 de 2021, de la secretaria Jurídica Distrital Alcaldía Mayor de Bogotá, se solicita a todos los proponentes al momento de presentarse a esta invitación, diligenciar cada uno de los formatos "FORMATOS DE RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS" determinando en todos ellos si aplica o no aplica, según la forma en que se presente el proponente., como Persona Natural, como Persona Jurídica, como Convenio y/o Unión Temporal. Con fundamento en lo anterior: • "Si aplica" el proponente deberá mencionar cada uno de los Contratos vigentes en ejecución, que tenga con otras entidades al momento de presentar los documentos a esta Invitación a	Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMATOS DE RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS De acuerdo a la Directiva 003 de 2021, de la secretaria Jurídica Distrital Alcaldía Mayor de Bogotá, se solicita a todos los proponentes al momento de presentarse a esta invitación, diligenciar cada uno de los formatos "FORMATOS DE RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS" determinando en todos ellos si aplica o no aplica, según la forma en que se presente el proponente., como Persona Natural, como Persona Jurídica, como Convenio y/o Unión Temporal. Con fundamento en lo anterior: • "Si aplica" el proponente deberá mencionar cada uno de los Contratos vigentes en ejecución, que tenga con otras entidades al momento de presentar los documentos a esta Invitación a Cotizar. • "Si no aplica" en cada uno de los formatos, el proponente deberá marcar

	Incumplimiento de presentar los documentos a esta Invitación a Cotizar. • "Si no aplica" en cada uno de los formatos, el proponente deberá marcar no aplica y tan solo llevará la firma del representante legal. Procedimiento anterior que se realizará en la totalidad de los procesos de contratación, que el proponente inicie con la Subred Integrada de Salud Centro Oriente E.S.E (Formatos anexos en la Invitación a Cotizar): ANEXO 9 – ANEXO 10- ANEXO 11	no aplica y tan solo llevará la firma del representante legal. Procedimiento anterior que se realizará en la totalidad de los procesos de contratación, que el proponente inicie con la Subred Integrada de Salud Centro Oriente E.S.E (Formatos anexos en la Invitación a Cotizar): ANEXO 9 – ANEXO 10- ANEXO 11)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FORMATOS DE RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS De acuerdo a la Directiva 003 de 2021, de la secretaria Jurídica Distrital Alcaldía Mayor de Bogotá, se solicita a todos los proponentes al momento de presentarse a esta invitación, diligenciar cada uno de los formatos "FORMATOS DE RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS" determinando en todos ellos si aplica o no aplica, según la forma en que se presente el proponente., como Persona Natural, como Persona Jurídica, como Convenio y/o Unión Temporal. Con fundamento en lo anterior: • "Si aplica" el proponente deberá mencionar cada uno de los Contratos vigentes en ejecución, que tenga con otras entidades al momento de presentar los documentos a esta Invitación a Cotizar. • "Si no aplica" en cada uno de los formatos, el proponente deberá marcar no aplica y tan solo llevará la firma del representante legal. Procedimiento anterior que se realizará en la totalidad de los procesos de contratación, que el proponente inicie con la Subred Integrada de Salud Centro Oriente E.S.E (Formatos anexos en la Invitación a Cotizar): ANEXO 9 – ANEXO 10- ANEXO 11'.	
1.1.17	SI ES PERSONA JURIDICA SIN ANIMO DE LUCRO, DEBERÁ ESTAR INSCRITA ANTE LA SUBDIRECCIÓN DISTRITAL DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE PERSONAS JURÍDICAS SIN ANIMO DE LUCRO DE LA SECRETARIA GENERAL ALCALDIA MAYOR Y DEMOSTRAR MEDIANTE CERTIFICADO VIGENTE CON EXPEDICIÓN NO MAYOR A NOVENTA (90) DÍAS AL CIERRE DEL PRESENTE PROCESO A FIN DE VERIFICAR SU ESTADO FRENTE A LA ENTIDAD DE CONTROL CUANTO AL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES LEGALES Y FINANCIERAS, ELLOS ES SI NO ESTA SUSPENDIDAD O CANCELADA SU PERSONERÍA JURIDICA. LA NO DECLARACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES CAUSAL DE RECHAZO Y NO SERÁ SUBSANABLE.	Esta pregunta requiere anexar documentos (SI ES PERSONA JURIDICA SIN ANIMO DE LUCRO, DEBERÁ ESTAR INSCRITA ANTE LA SUBDIRECCIÓN DISTRITAL DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE PERSONAS JURÍDICAS SIN ANIMO DE LUCRO DE LA SECRETARIA GENERAL ALCALDIA MAYOR Y DEMOSTRAR MEDIANTE CERTIFICADO VIGENTE CON EXPEDICIÓN NO MAYOR A NOVENTA (90) DÍAS AL CIERRE DEL PRESENTE PROCESO A FIN DE VERIFICAR SU ESTADO FRENTE A LA ENTIDAD DE CONTROL CUANTO AL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES LEGALES Y FINANCIERAS, ELLOS ES SI NO ESTA SUSPENDIDAD O CANCELADA SU PERSONERÍA JURIDICA. LA NO DECLARACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES CAUSAL DE RECHAZO Y NO SERÁ SUBSANABLE.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'SI ES PERSONA JURIDICA SIN ANIMO DE LUCRO, DEBERÁ ESTAR INSCRITA ANTE LA SUBDIRECCIÓN DISTRITAL DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE PERSONAS JURÍDICAS SIN ANIMO DE LUCRO DE LA SECRETARIA GENERAL ALCALDIA MAYOR Y DEMOSTRAR MEDIANTE CERTIFICADO VIGENTE CON EXPEDICIÓN NO MAYOR A NOVENTA (90) DÍAS AL CIERRE DEL PRESENTE PROCESO A FIN DE VERIFICAR SU ESTADO FRENTE A LA ENTIDAD DE CONTROL CUANTO AL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES LEGALES Y FINANCIERAS, ELLOS ES SI NO ESTA SUSPENDIDAD O CANCELADA SU PERSONERÍA JURIDICA. LA NO DECLARACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES CAUSAL DE RECHAZO Y NO SERÁ SUBSANABLE. '.	
1.2	DOCUMENTOS DE CARÁCTER FINANCIERO – FACTOR HABILITADOR	
1.2.1	Estado de Situación Financiera a 31 de diciembre de 2024 desagregado por activo corriente y pasivo corriente; con sus respectivas Notas	Esta pregunta requiere anexar documentos (Estado de Situación Financiera a 31 de diciembre de 2024 desagregado por activo corriente y pasivo corriente; con sus respectivas Notas)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Estado de Situación Financiera a 31 de diciembre de 2024 desagregado por activo corriente y pasivo corriente; con sus respectivas Notas'.	
1.2.2	Estado de Resultado Integral a 31 de diciembre de 2024.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Estado de Resultado Integral a 31 de diciembre de 2024.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Estado de Resultado Integral a 31 de diciembre de 2024.'.	
1.2.3	• Fotocopia de la Declaración de Renta del último año gravable de la vigencia, de acuerdo con la fecha de presentación de la misma ante la DIAN	Esta pregunta requiere anexar documentos (• Fotocopia de la Declaración de Renta del último año gravable de la vigencia, de acuerdo con la fecha de presentación de la misma ante la DIAN)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '• Fotocopia de la Declaración de Renta del último año gravable de la vigencia, de acuerdo con la fecha de presentación de la misma ante la DIAN'.	
1.2.4	• Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Contador y Revisor Fiscal que suscribe la información contable, expedida por la junta central de contadores no mayor a tres (03) meses.	Esta pregunta requiere anexar documentos (• Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Contador y Revisor Fiscal que suscribe la información contable, expedida por la junta central de contadores no mayor a tres (03) meses.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '• Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Contador y Revisor Fiscal que suscribe la información contable, expedida por la junta central de contadores no mayor a tres (03) meses.'.	
1.2.5	• Fotocopia de las tarjetas profesionales del contador y del revisor fiscal o del contador público independiente	Esta pregunta requiere anexar documentos (• Fotocopia de las tarjetas profesionales del contador y del revisor fiscal o del contador público independiente)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '• Fotocopia de las tarjetas profesionales del contador y del revisor fiscal o del contador público independiente '.	
1.2.6	• Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Contador y del Revisor Fiscal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (• Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Contador y del Revisor Fiscal.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '• Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Contador y del Revisor Fiscal.'.	
1.2.7	Dictamen de los Estados Financieros por Revisor Fiscal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Dictamen de los Estados Financieros por Revisor Fiscal.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Dictamen de los Estados Financieros por Revisor Fiscal. '.	
1.2.8	Certificado de aportes parafiscales o planillas de pago de los ultimos seis (06) meses.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de aportes parafiscales o planillas de pago de los ultimos seis (06) meses.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de aportes parafiscales o planillas de pago de los ultimos seis (06) meses. '.	
1.3	SARLAFT – FACTOR HABILITADOR	
1.3.1	1. Formato ET-DE-FT-034 - Formulario Conocimiento de Cliente o Contraparte – Persona Jurídica, en cumplimiento de lo establecido en la Circular Externa Nº 009 de 2016 de la Superintendencia Nacional de Salud. (Anexo No. 4)	Esta pregunta requiere anexar documentos (1. Formato ET-DE-FT-034 - Formulario Conocimiento de Cliente o Contraparte – Persona Jurídica, en cumplimiento de lo establecido en la Circular Externa Nº 009 de 2016 de la Superintendencia Nacional de Salud. (Anexo No. 4))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '1. Formato ET-DE-FT-034 - Formulario Conocimiento de Cliente o Contraparte – Persona Jurídica, en cumplimiento de lo establecido en la Circular Externa Nº 009 de 2016 de la Superintendencia Nacional de Salud. (Anexo No. 4) '.	
1.3.2	2. Formato ET-DE-FT-033 - Formulario Conocimiento de Cliente o Contraparte – Persona Natural, Representante Legal, en cumplimiento de lo establecido en la Circular Externa Nª 009 de 2016 de la Superintendencia Nacional de Salud. (Anexo No. 5)	Esta pregunta requiere anexar documentos (2. Formato ET-DE-FT-033 - Formulario Conocimiento de Cliente o Contraparte – Persona Natural, Representante Legal, en cumplimiento de lo establecido en la Circular Externa Nª 009 de 2016 de la Superintendencia Nacional de Salud. (Anexo No. 5))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '2. Formato ET-DE-FT-033 - Formulario Conocimiento de Cliente o Contraparte – Persona Natural, Representante Legal, en cumplimiento de lo establecido en la Circular Externa Nª 009 de 2016 de la Superintendencia Nacional de Salud. (Anexo No. 5)'.	
1.4	FACTORES TÉCNICOS - HABILITANTES	
1.4.1	Acreditar experiencia en los últimos cinco (5) años en contratos cuyo objeto u obligaciones, sean iguales o similares al objeto a contratar; para lo cual deberán presentar máximo CINCO (5) CERTIFICACIONES Y/O ACTAS DE LIQUIDACIÓN expedidas por las entidades contratantes (públicas o privadas) de contratos terminados y/o liquidados relacionados con el objeto y que se encuentren soportados, las cuales deben indicar como mínimo: a. Nombre o razón social del contratante b. Nombre o razón social del contratista c. Fecha de iniciación y de terminación del contrato (si aplica) d. Objeto del contrato e. Valor del contrato	Esta pregunta requiere anexar documentos (Acreditar experiencia en los últimos cinco (5) años en contratos cuyo objeto u obligaciones, sean iguales o similares al objeto a contratar; para lo cual deberán presentar máximo CINCO (5) CERTIFICACIONES Y/O ACTAS DE LIQUIDACIÓN expedidas por las entidades contratantes (públicas o privadas) de contratos terminados y/o liquidados relacionados con el objeto y que se encuentren soportados, las cuales deben indicar como mínimo: a. Nombre o razón social del contratante b. Nombre o razón social del contratista c. Fecha de iniciación y de terminación del contrato (si aplica) d. Objeto del contrato e. Valor del contrato)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Acreditar experiencia en los últimos cinco (5) años en contratos cuyo objeto u obligaciones, sean iguales o similares al objeto a contratar; para lo cual deberán presentar máximo CINCO (5) CERTIFICACIONES Y/O ACTAS DE LIQUIDACIÓN expedidas por las entidades contratantes (públicas o privadas) de contratos terminados y/o liquidados relacionados con el objeto y que se encuentren soportados, las cuales deben indicar como mínimo: a. Nombre o razón social del contratante b. Nombre o razón social del contratista c. Fecha de iniciación y de terminación del contrato (si aplica) d. Objeto del contrato e. Valor del contrato '.	
	I. La experiencia se podrá acreditar con la sumatoria de las certificaciones aportadas por el proponente las cuales deberán sumar el 100% del presupuesto oficial asignado para el presente proceso de selección. II. En el caso de los	Esta pregunta requiere anexar documentos (I. La experiencia se podrá acreditar con la sumatoria de las

1.4.2	proponentes plurales la experiencia podrá ser acreditada por al menos uno de los integrantes. En el caso de certificaciones correspondientes a consorcios o uniones temporales (aportadas por todos los integrantes), se realizará la sumatoria en tiempo y valor de las empresas que la integren y así acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos. III. Los contratos, las certificaciones comerciales y demás documentos de ejecución se tendrán en cuenta como soporte de la certificación y/o acta de liquidación que acredite la experiencia del proponente. IV. La Entidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes, si se advierten discrepancias entre la información suministrada y lo establecido por la Entidad, la propuesta será rechazada.	Esta pregunta requiere anexar documentos (I. La experiencia se podrá acreditar con la sumatoria de las certificaciones aportadas por el proponente las cuales deberán sumar el 100% del presupuesto oficial asignado para el presente proceso de selección. II. En el caso de los proponentes plurales la experiencia podrá ser acreditada por al menos uno de los integrantes. En el caso de certificaciones correspondientes a consorcios o uniones temporales (aportadas por todos los integrantes), se realizará la sumatoria en tiempo y valor de las empresas que la integren y así acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos. III. Los contratos, las certificaciones comerciales y demás documentos de ejecución se tendrán en cuenta como soporte de la certificación y/o acta de liquidación que acredite la experiencia del proponente. IV. La Entidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes, si se advierten discrepancias entre la información suministrada y lo establecido por la Entidad, la propuesta será rechazada.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'I. La experiencia se podrá acreditar con la sumatoria de las certificaciones aportadas por el proponente las cuales deberán sumar el 100% del presupuesto oficial asignado para el presente proceso de selección. II. En el caso de los proponentes plurales la experiencia podrá ser acreditada por al menos uno de los integrantes. En el caso de certificaciones correspondientes a consorcios o uniones temporales (aportadas por todos los integrantes), se realizará la sumatoria en tiempo y valor de las empresas que la integren y así acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos. III. Los contratos, las certificaciones comerciales y demás documentos de ejecución se tendrán en cuenta como soporte de la certificación y/o acta de liquidación que acredite la experiencia del proponente. IV. La Entidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes, si se advierten discrepancias entre la información suministrada y lo establecido por la Entidad, la propuesta será rechazada. '.

1.4.3	El proponente debe aportar una certificación que acredite la capacidad técnica para la prestación del servicio requerido.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente debe aportar una certificación que acredite la capacidad técnica para la prestación del servicio requerido.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente debe aportar una certificación que acredite la capacidad técnica para la prestación del servicio requerido. '.

1.5	EVALUACION ECONOMICA
1.5.1	ANEXO No. 6 ECONOMICO Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal Esta pregunta requiere anexar documentos (DILIGENCIAR EL ANEXO No. 6 - OFERTA ECONÓMICA)

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

4,628,228.00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	43222500	PRESTAR EL SERVICIO DE NUBE PÚBLICA AZURE PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN AGILSALUD Y OTROS SERVICIOS INFORMÁTICOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	1.00	UN		4,628,228.00	4,628,228.00